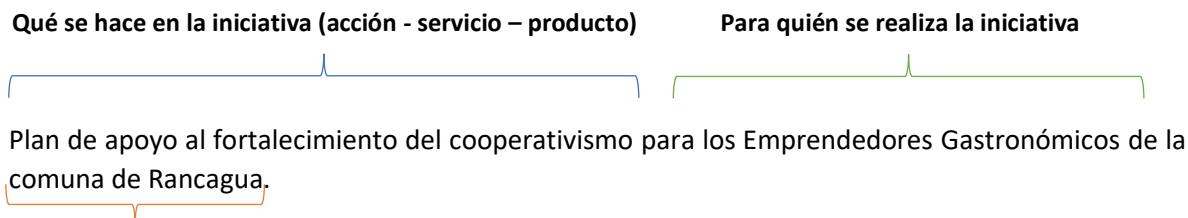


## Anexo III. Formulación de Nombre y Objetivos Generales y Específicos

### 1. Nombre de la Iniciativa

Para la confección del nombre de la iniciativa, se debe incluir el qué, para quién y dónde.

Ejemplo:



### 2. Objetivos Generales y Específicos

Se debe considerar que los Objetivos Generales y Específicos no corresponden a un listado de actividades que se realizarán dentro de una iniciativa.

#### Objetivo general

- Debe ser claro, específico, alcanzable, relevante y medible.
- Debe describir de manera concisa lo que se espera lograr al finalizar un proyecto o una actividad.
- Para redactarlo correctamente, se debe identificar qué se quiere alcanzar, quién lo llevará a cabo, cómo se medirá el éxito y en qué plazo se espera alcanzarlo.

#### Objetivos específicos

- Son los pasos o hitos intermedios que se deben alcanzar para cumplir el objetivo general.
- Deben ser concretos, detallados y orientados a acciones específicas. Cada objetivo específico debe contribuir directamente al logro del objetivo general y ser medible para evaluar su cumplimiento.
- Es importante que sean realistas y alcanzables dentro del marco temporal y los recursos disponibles. Al redactarlos, se debe indicar qué se debe hacer, quién lo hará, cómo se hará, cuándo se llevará a cabo y cómo se evaluará su cumplimiento.

Objetivo específico	Indicador de logro del objetivo
Ejemplo: Promover el desarrollo de habilidades en gestión de presupuesto a través de talleres de contabilidad básica en emprendedores gastronómicos de la comuna de Rancagua.	Ejemplo: <ul style="list-style-type: none"><li>• % de satisfacción de los participantes de los talleres.</li><li>• Número de participantes.</li></ul>