|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Curso | DIPLOMADO DE HABILIDADES PARA EL ÉXITO PROFESIONAL Y PERSONAL |
| Descripción del Curso en 400 caracteres máximo | Las y los participantes del Diplomado podrán Identificar y aplicar estrategias para fomentar el aprendizaje activo, integrando técnicas de exploración y formulación de preguntas en la resolución de problemas. Implementar estrategias de autocontrol y regulación emocional para mejorar la toma de decisiones, gestionando la impulsividad y la tolerancia a la frustración en distintos contextos. Desarrollar hábitos de trabajo disciplinado y con atención al detalle en entornos laborales, comprendiendo la importancia de la atención a los detalles en el logro de metas laborales y profesionales. Utilizar de manera eficiente herramientas digitales como Outlook, Teams e inteligencia artificial, integrando criterios éticos y de gestión del cambio en su aplicación. Aplicar técnicas de planificación y gestión del tiempo para mejorar la productividad personal y profesional, aumentando el enfoque en el cumplimiento de tareas asociadas a su labor. |
| Duración | 120 Horas |
| Fecha de inicio | Abril 2025 |
| Área (en caso de que aplique) | Plan de Formación Integral |
| Modalidad | Diplomado en modalidad semipresencial, que combina los formatos de instrucción asincrónico (75 horas), sincrónico (30 horas) y presencial (15 horas) que se distribuyen en 5 módulos temáticos interconectados a través del enfoque o abordaje de los contenidos por los docentes expertos.  |
| Objetivo General |  Desarrollar habilidades de aprendizaje continuo, integrándolas de manera efectiva en su desempeño personal y profesional para mejorar la productividad, la adaptabilidad y la toma de decisiones en entornos dinámicos |
| Malla Curricular / Módulos | Malla Personal Administrativo |
| Dirigido a: | El curso está dirigido a colaboradores/as de las instituciones de Educación Superior de Santo Tomás de la familia de cargo Administrativo. |